**Fecha de Solicitud:**

/ /

**Permiso Personal:**  **Permiso de Trabajo:**

* Nombre Completo:
* Puesto:
* Fecha de los días a solicitar:
* No. de Días:

**Motivo de Solicitud**

**Se autoriza este permiso con goce de sueldo SI NO**

**En caso de autorización con goce de sueldo el jefe directo debe justificar el motivo.**

**Justificación**

Firma del Jefe directo

Firma de Desarrollo Humano

Firma del Solicitante